Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban ÁSZF) a CertUnion Hungary Tanúsító Kft. (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79.; cégjegyzékszám: 01-09-937806) oktatói részlege (CertUnion Tudásközpont és/vagy védjegyoltalom alatt álló BCM Akadémia továbbiakban: Képző Intézmény), mint engedélyezett felnőttképző intézmény által szervezett egyéb képzés, valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti engedély és bejelentés alapján folytatott képzés (a továbbiakban: Képzés) vonatkozásában a Képző Intézmény és a képzésre jelentkező, illetve azon résztvevő természetes személy vagy annak munkáltatója - mint költségviselő - között létrejött szerződéses jogviszonyra vonatkozó szabályokat rendezi.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Általános Szerződési Feltételek vagy ÁSZF	jelen általános szerződési feltételek
Képzés	a Képző Intézmény által szervezett egyéb képzés, valamint a Felnőttképzési Törvény hatálya alá tartozó képzés
Jelentkező vagy Résztvevő	a Képző Intézmény által szervezett Képzésre jelentkező, illetve a Képzésen résztvevő természetes személy
Képző Intézmény	CertUnion Hungary Tanúsító Kft Székhelye: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79. Postai címe: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79 Cégjegyzékszáma: 01-09-937806 Bejegyző hatóság (bíróság) neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Képviselő neve: Szabó Mirtill ügyvezető Adószáma: 22659516-2-43 Közösségi adószáma: HU22659516 Felnőttképző intézmény nyilvántartási száma: B/2020/005807 Felnőttképzési engedélyszáma: E/2021/000254 Kapcsolattartó: Vas Eszter Felhasználókkal való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: certunion@certunion.com,
Felek	a Képző Intézmény és a Jelentkező/Résztvevő együttesen
Felnőttképzési Törvény	a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
Kormányrendelet	a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Polgári Törvénykönyv	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Info törvény	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
GDPR	az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

A KÉPZŐ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT KÉPZÉSEK

A Jelentkező/Résztvevő a képzésekkel kapcsolatos részletes információkat, a mindenkor aktuális képzés naptárt, a képzésekre vonatkozó részletesebb tájékoztatót, a képzési időpontotokat és díjszabást a https://tudaskozpont.certunion.com/kepzeseink/# oldalon tekintheti meg. A Képző Intézmény által szervezett, aktuális Képzésekre vonatkozó tájékoztató jelen ÁSZF mellékleteit képezi.

A képzések szervezése és lebonyolítása során alkalmazott nyelv: magyar vagy angol.

Amennyiben bármely Képzéssel kapcsolatban a weboldalon közölteknél több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba a certunion@certunion.com e-mail címen vagy a Kapcsolat gombra kattintva a https://tudaskozpont.certunion.com/kapcsolat/ felületen.

A képzések szervezésével, tematikájával, jelentkezési eljárásával, lebonyolításával és fizetési folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken állunk rendelkezésére.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen ÁSZF 2026.11.12. napján lép hatályba, és visszavonásig hatályban marad. Illetve, ha egy korábbi, jelenleg már hatálytalan verziójú ÁSZF idejében jött létre a Résztvevővel a jogviszony, akkor ezen jogviszonyra a korábbi verziójú, a jogviszony keletkezésének idejében hatályos ÁSZF az irányadó.

1.2. A Képzés tárgyában kötött Egyedi képzési szerződésekre a megkötésük napján hatályos Általános Szerződéses feltételeket kell alkalmazni. Az egyedi szerződésben Felek kiköthetnek az ÁSZF-től eltérő feltételeket, mely eltérő feltételek kizárólag a szerződéskötő Felek viszonyában írják felül ezt az ÁSZF-et.

1.3. Jelen ÁSZF szabályait kell alkalmazni minden olyan kérdésben, amelyet a Jelentkezővel/Résztvevővel, illetve a költségviselővel kötött egyedi szerződés nem rendez. Az ÁSZF és az egyedi szerződés között eltérés esetén az egyedi szerződés az irányadó.

1.4. Jelen ÁSZF-re és a benne nem szabályozott kérdésekre a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv és a Felnőttképzési Törvény rendelkezéseire.

1.5. Jelen ÁSZF rendelkezéseit a Résztvevő a képzésre történő jelentkezéssel elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.6. A Képző Intézmény fenntartja a jogot jelen ÁSZF tartalmának egyoldalú módosítására. A módosítások a jelen ÁSZF elhelyezésével azonos helyen, a https://tudaskozpont.certunion.com oldalon kerülnek közzétételre. A jelen ÁSZF módosításait az eredeti dokumentummal azonos helyen tesszük közzé. Az alábbiakban egyértelműen jelöljük, hogy melyik verzió melyik képzésre vonatkozik: Amennyiben egy jogviszony egy korábbi, már hatálytalan, ÁSZF verzió idejében jött létre, a jogviszonyra az abban a pillanatban hatályos ÁSZF az irányadó.

1.7. A Felek jogviszonyának szerzői jogi vonatkozásait jelen ÁSZF 5.számú melléklete rendezi

1.8. A Képző Intézmény adatkezelési tevékenységét és a Cookie-k kezelésének módját a https://tudaskozpont.certunion.com oldalon az Adatkezelési Tájékoztató, valamint a Cookie kezelési nyilatkozat szabályozza részletesen. CQI és IRCA által minősített Képzés esetén a Learner Privacy Notice dokumentumban leírtak irányadók, amely jelen ÁSZF 3.sz. mellékletét képezi.

1.9. A képzésre történő regisztráció részeként és feltételeként a Jelentkező elfogadja az adott Képzés részvételi szabályait, a Képző Intézmény Adatkezelési Tájékoztatóját és a jelen ÁSZF-et, melyek nyomtatható és tárolható/letölthető formában a Jelentkező rendelkezésére állnak. A regisztráció során a Jelentkező ún. checkbox segítségével nyilatkozik arról, hogy egyetért ezek tartalmával.

1.10. A képzések szervezése kapcsán a CertUnion Hungary Tanúsító Kft. marketing tevékenységet végez, a képzéssel kapcsolatosan a Jelentkező az ÁSZF elfogadásával egyidejűleg, külön marketing célú kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a CertUnion Hungary Tanúsító Kft. ezzel kapcsolatos megkereséseket végezzen.

II. JELENTKEZÉS

2.1. A képzésekre a https://tudaskozpont.certunion.com/kepzeseink/ vagy https://bcmakademia.hu/jelentkezes/oldalon keresztül online módon lehet jelentkezni. A jelentkezés megrendelésnek minősül.

2.2. A Képző Intézmény biztosítja a Jelentkező számára, hogy a jelentkezéskor a felkínált Képzések közül szabadon válasszon mindaddig, amíg az adott Képzés csoportlétszáma eléri a maximális

csoportlétszámot.

2.3. A Jelentkező tudomásul veszi, hogy a kiválasztott Képzésre hiánytalanul kitöltött jelentkezési űrlappal tud jelentkezni. Az elkésett jelentkezést a Képző Intézmény nem köteles elfogadni.

2.4. A Jelentkező a Képzési naptárban szereplő Képzésre kattintva a „Jelentkezem" gombra kattintással jelentkezhet az általa kiválasztott Képzésre. Az adott Képzésre történő jelentkezést követően a Képző Intézmény elektronikus úton jelentkezési lapot küld a Jelentkező részére.

2.5. A Képző Intézmény a jelentkezést e-mailben küldött visszaigazolással fogadja el. A kiválasztott Képzésre történő jelentkezés Képző Intézmény általi visszaigazolásával a Jelentkező és a Képző Intézmény között jelen ÁSZF alapján szerződés jön létre; ezzel Jelentkezőnek fizetési kötelezettsége keletkezik, amit Jelentkező tudomásul vesz.

2.6. A Képző Intézmény által szervezett, Felnőttképzési Törvény hatálya alá tartozó Képzések esetén a Képző Intézmény és a Jelentkező között a 2.5. pontban leírtak szerint, valamint a Felnőttképzési Törvény 13.§ (1) bekezdése szerint – a Kormányrendeletben meghatározott tartalommal – bejelentés alapján zajló képzés esetén szóbeli-, míg engedély alapján folytatott képzés esetén írásos felnőttképzési szerződés jön létre.

2.7. A jelentkezés visszaigazolása után a Képző intézmény díjbekérőt állít ki, vagy Felek egyedi határidőt határoznak meg.

2.8. A Jelentkező a Képző Intézmény kérésére köteles legfeljebb a következő adatokat megadni

- Legmagasabb befejezett iskolai végzettsége
- Viselt neve:
- Születési neve
- Anyja neve
- Születési ország
- Születési helye
- Születési ideje
- Magyarországi lakcímmel nem rendelkező nem magyar állampolgár (igen/nem)
- E-mail címe
- Telefonszáma
- A képzés megnevezése
- A képzés dátuma
- ISACA tagság esetén kérem a CPE pontokat. Az ISACA ID:
- Költségviselő adatai – számlázási adatok: Költségviselő neve, székhelyének címe, postacíme (ha eltér) adószáma, cég központi e-mail címe
- Kapcsolattartó adatai: Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe

2.9. Képzésre történő jelentkezés során kötelező a Jelentkező saját, valós adatait megadni. A képzésre történő jelentkezés során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a jelentkezés érvénytelennek tekintendő. A Képző Intézmény kizárja felelősségét, amennyiben a Jelentkező más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.

2.10. A Képző Intézményt a Jelentkező által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, hibáért semminemű felelősség nem terheli. A jelentkező az adatait elküldés előtt ellenőrizni köteles; elküldés utáni javítás csak a certunion@certunion.com címre küldött kéréssel kezdeményezhető.

2.11. A Képző Intézmény a jelentkezés beérkezését követően, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban visszaigazolást küld a Jelentkező által a jelentkezés során megadott email címre, amely tartalmazza a kiválasztott Képzés adatait és a Képzésre vonatkozó tájékoztatót is Amennyiben a visszaigazolásban szereplő adatokban a Jelentkező bármilyen elírást, hibát fedez fel, úgy ezt jelzi a Képző Intézmény felé az certunion@certunion.com email címen.

III. KÉPZÉSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. A kiválasztott Képzés képzési díja a https://tudaskozpont.certunion.com/ található Képzési naptárra kattintva az adott Képzés alatt kerül feltüntetésre, szintúgy a https://bcmakademia.hu/kepzeseink/ oldalon. A kiválasztott Képzés díjaiban történő változtatás jogát a Képző Intézmény fenntartja.

3.2. A képzési díj egyértelműen elkülöníthető módon tartalmaz minden díjat és költséget, amely a Képzéssel kapcsolatban felmerül (ideértve különösen a tanúsítvány megszerzéséhez szükséges vizsgadíjakat, prezentációk, videók, feladatlapok, esettanulmányok költségeit).

3.3. A képzési díj fizetésének módja, ütemezése

3.4. Jelentkező a képzés díját banki átutalással fizeti meg a CertUnion Hungary Tanúsító Kft. bankszámlájára (MBH Bank 10100826-45909200-01006006) a díjbekérő kiállításától számított 8 (nyolc) napos vagy számla kiállításától számított 15 (tizenöt) napos fizetési határidővel, feltüntetve a Résztvevő nevét, díjbekérő esetén annak sorszámát. Engedély alapján zajló Képzés esetében a képzési díj és vizsgadíj összege és annak megfizetésének ütemezése a papíralapú felnőttképzési szerződésben kerül rögzítésre alábbi ütemezés szerint:

a) teljes képzési díj előre, egy összegben fizetendő 8 (nyolc) napon belül, számla vagy díjbekérő ellenében, vagy

b) a képzési díj 2 részletben fizetendő a Képzés időtartama alatt; az első részlet 8 (nyolc) napon belül számla vagy díjbekérő ellenében, a második részlet a Felnőttképzési szerződésben megjelölt tárgyhónap 10. (tizedik) napjáig számla vagy díjbekérő ellenében.

3.5. A Résztvevő – vagy költségviselője - köteles az általa választott fizetési ütemezés szerint megfizetni a képzési díjat. Amennyiben a Résztvevő - vagy a költségviselő - a képzési díj, illetve esedékes részletének megfizetését a Képző Intézmény írásbeli felszólítása ellenére, a felszólítástól számított 15 (tizenöt) munkanapon belül nem teljesíti, úgy a Képző Intézmény jogosult a Résztvevővel, illetve a költségviselőjével kötött szerződést azonnali hatállyal felmondani és a Résztvevőt a képzésen való további részvételből kizárni. A Képző Intézmény a képzés sikeres elvégzéséről szóló igazolás (tanúsítvány, részvételi igazolás) kiállítását és kiadását a képzési díj hiánytalan megfizetéséig jogosult megtagadni.

3.6. <u>Javító vagy pótvizsga díja</u>

A bejelentés alapján folyó képzések esetében az esetleges javító vagy pótvizsga díja első alkalommal ingyenes, második alkalommal 10.000Ft + 27% ÁFA, kivételt képez a CQI és IRCA által tanúsított képzések javító vagy pótvizsgája, amely egy naptári éven belül egy alkalommal tehető, javító vagy pótvizsga díj nélkül. Az engedély alapján folyó képzéseknél a tananyagegységet záró vizsga sikertelensége esetén a Résztvevőnek kettő (2) alkalommal van lehetősége megismételni azt, amelynek díja a felnőttképzési szerződésben kerül rögzítésre.

3.7. Ennek fizetési módja, ütemezése: banki átutalás a CertUnion Hungary Tanúsító Kft. bankszámlájára (MBH Bank 10100826-45909200-01006006) a díjbekérő vagy számla kiállításától számított 15 (tizenöt) munkanapos fizetési határidővel. Ha a Résztvevő – vagy költségviselője - a fizetési határidőn belül a képzési díjat nem fizeti meg, úgy ezt a Képző Intézmény a Résztvevő szerződéstől történő elállásának tekinti és a Résztvevő által a jelen ÁSZF VI. fejezetében *(„Elállási, illetve felmondási feltételek”*) foglaltak szerint jár el.

3.8. A képzési díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a díj teljes összege a Képző Intézmény fentiekben megjelölt bankszámláján jóváírásra kerül.

3.9. A megfizetett díjról kiállított eredeti számlát a Képző Intézmény a Résztvevő kérésének megfelelően zárt rendszerű számlázási programon keresztül, postai úton vagy e-mailben juttatja el a Résztvevő – vagy költségviselője - részére az általa a jelentkezési lap kitöltésekor megadott elérhetőségre.

3.10. A képzési díj késedelmes teljesítés esetén a Képző Intézmény a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatra és – gazdálkodó szervezetek által leadott megrendelések esetén – behajtási költségátalányra is jogosult.

3.11. A képzési díj tartalmazza a képzéssel kapcsolatos összes költséget.

IV. TELJESÍTMÉNYE ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA

Tudásmérés bejelentés alapján folyó képzések esetén

4.1. Amennyiben a képzés tudásméréssel zárul, annak megszervezésére a Képző Intézmény jogosult.

4.2. Amennyiben a Résztvevő olyan Képző Intézmény által szervezett képzésen vesz részt, amely saját szervezésű tudásméréssel zárul, abban az esetben az oktatóval egyeztetett módon és időpontban zajlik a tudásmérés.

4.3. A képzést záró tudásmérő beérkezését követően a képzési koordinátor írásban tájékoztatja a Résztvevőt az elért eredményéről. A képzéssel kapcsolatos dokumentumok (Képző Intézmény által kiállított tanúsítvány, Résztvevő kérésére részvételi igazolás) elektronikus és postai úton is megküldésre kerülnek.

4.4. Résztvevő írásos kérésére a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből (FAR) generált tanúsítvány nem kerül megküldésre.

4.5. IRCA és CQI által minősített képzések esetén az értékelés és a megküldendő dokumentumok a 2. sz. melléklet szerint kerülnek kiküldésre, a képzés megvalósulási formájának megfelelően, a regisztrált partnerekre kötelező érvényű, hatályos Approved Training Partners - Quality Handbook-ban meghatározott módon és időtartamban.

Vizsgarendszer engedély alapján folyó képzések esetén

4.6. Tananyagegységek szerinti záró vizsga

A képzés során a Résztvevő az egyes modulok végén a képzési program szerint záróvizsgát tesz. Egy záróvizsga akkor eredményes, ha a Résztvevő a tananyagegységet záró vizsgán legalább 51%-os eredményt ér el adott tantárgyból.

Az adott tananyagegységet záró vizsga írásban, szóban vagy gyakorlati formában, a Képző Intézmény által biztosított helyen tehető le a Képző Intézmény által előzetesen megadott időpontban.

Amennyiben a Résztvevő alapos indok (például: egészségügyi ellátás, baleset stb.) miatt nem tud részt venni a záróvizsgán, és erről a Képző Intézményt legkésőbb a vizsga napján tájékoztatja, úgy két alkalommal pótolhatja az elmulasztott vizsgát egy, a Képző Intézménnyel előzetesen egyeztetett időpontban.

A tananyagegységet záró vizsga sikertelen teljesítése esetén a Résztvevőnek kettő (2) alkalommal van lehetősége megismételni azt, amelynek díja 10.000 Ft / fő / alkalom

A képzés befejezését követően a Képző Intézmény javító, pótló tananyagegységet záró vizsgát nem szervez.

4.7. Szakképesítő vizsga

A szakképesítő vizsgára bocsátás feltétele, hogy a Résztvevő az összes tananyagegységet záró vizsgáján minimum 51%-os eredményt érjen el, igazolatlan mulasztásának mértéke nem haladta meg a képzés összóraszámának 25%-át és nincs fizetési hátraléka.

A képzés során a Résztvevő a képzési órák maximum 25%-át hiányozhatja, akár igazolt, akár igazolatlan módon. Amennyiben a hiányzási arány meghaladja a 25%-ot, a Képző Intézmény jogosult megtagadni a vizsgára bocsátást.

Az összes, tananyagegységenkénti záróvizsga eredményes teljesítését követően a Résztvevő szakképesítő vizsgát tesz, mely egy elméleti vizsgarészből és egy gyakorlati vizsgarészből áll. Az elméleti és a gyakorlati vizsgarészek akkor eredményesek, ha azokon a Résztvevő külön-külön legalább 60%-os eredményt ér el. A vizsgák időpontjáról, vizsgaelvárásokról a Résztvevő előzetesen értesítést kap. A vizsgák várható időpontjáról a Képző Intézmény a Résztvevőt legalább 2 héttel megelőzően tájékoztatja.

4.8. A Képző Intézmény legkésőbb a vizsgát követő 12. munkanapon írásban tájékoztatja a Résztvevőt a vizsgán elért eredményéről, illetve a vizsgával kapcsolatos dokumentumok Résztvevő részére történő megküldésének módjáról.

Tanúsítvány és Szakképesítő bizonyítvány

4.9. Bejelentés alapján folytatott képzések esetén Képző Intézmény tanúsítványt állít ki az alábbi feltételekkel:

a) Résztvevő a Képző Intézmény által szervezett saját tudásmérőjét legalább 70%-os eredménnyel teljesíti,

b) CQI és IRCA által tanúsított képzés esetén a vizsgát legalább 70%-os eredménnyel teljesíti és minden vizsgaösszetevőt legalább 50%-os eredménnyel teljesíti.

c) a képzési díj teljes körű megfizetése és annak igazolása a Képző Intézmény felé, és

d) a megengedett maximális hiányzásnál nem nagyobb mértékű hiányzás.

4.10. Engedély alapján folytatott képzés esetén a Képző Intézménnyel együttműködő államilag akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképesítő bizonyítványt állít ki.

V. KÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK

Részvétel feltételei

5.1. Bejelentés alapján folyó képzések esetében a részvétel további feltétele, hogy a Résztvevő betöltse 18. életévét és szakmaspecifikus képzések esetében rendelkezzen legalább középfokú végzettséggel.

5.2. CQI és IRCA tanúsított képzések, valamint vezető auditori képzések esetében rendelkeznie kell továbbá az adott képzéshez köthető belső auditori tanúsítvánnyal.

Ennek hiányában Képző Intézmény saját, belső auditori tudásszintmérő feladatsor kitöltésére szólítja fel Jelentkezőt, melynek sikeres, 70% feletti teljesítése esetén részt vehet a képzésen.

A bemeneti tudásszintmérő feladatsor eredményéről Jelentkező azonnali visszajelzést kap az online felületen. Engedély alapján folyó képzések esetén Résztvevő a képzés kezdő időpontját megelőzően köteles a saját személyes adataival kiállított hiteles bizonyítványmásodlatot leadni vagy bemutatni, valamint az egészségügyi alkalmasságát igazoló, foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított igazolást leadni. Ennek bármely elmaradása esetén a képzést nem kezdheti meg.

5.3. Amennyiben a Résztvevő nem tesz eleget a képzés követelményeinek, illetve nem bocsátja a Képző Intézmény rendelkezésére a szükséges dokumentumokat, akkor a Képző Intézmény azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a Résztvevővel, illetve ezzel kizárhatja a képzésen való további részvételből. Ebben az esetben a Résztvevő köteles a képzési díjnak az igénybe vett képzési időtartammal arányos részét a Képző Intézménynek megtéríteni.

5.4. Online képzés esetén a Résztvevő köteles gondoskodni a képzéshez szükséges informatikai eszközök (számítógép, laptop), valamint a stabil internetkapcsolatról. A Képző Intézmény nem vállal felelősséget, ha a Résztvevő által használt informatika eszközök és internetkapcsolat problémája, hibája miatt a Résztvevő akadályozott a képzésen való részvételben. Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a hozzáférés nem a Képző Intézmény hibájából hiúsul meg, úgy a Képző Intézmény lehetőséget biztosít a képzési anyagnak a Résztvevőhöz történő eljuttatására elektronikus vagy nyomtatott formában. A Képző Intézmény hibájából elmaradt képzést egyeztetett új időpontban megtartja.

5.5. Online Képzés esetén a képzés kezdőnapját megelőző 3. munkanapon a képzési koordinátor létrehozza a képzés online csoportját és a jelentkezéskor megadott e-mail címre kiküldi a képzési napok szerinti online meghívókat. A meghívóban a képzési koordinátor kéri a Résztvevőket, hogy

ellenőrizzék le, hogy a képzési csoportban minden szükséges elemet elérnek, illetve annak hiányában jelezzék azt a képzési koordinátornak a hiba okának felderítése céljából. Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a hozzáférés nem a Képző Intézmény hibájából hiúsul meg, úgy Képző Intézmény alternatív módokon igyekszik lehetőséget biztosítani a képzés képzési anyagának a Résztvevőhöz történő eljuttatására, a Képző Intézmény és a Résztvevő közötti egyeztetéseknek megfelelően. A képzés előtti munkanapon e-mail emlékeztető kerül kiküldésre a képzés másnapi megrendezéséről.

5.6. Ha a Résztvevő nem él a bejelentkezés-ellenőrzés lehetőségével, a képzési nap technikai hibáiért és a sikertelen csatlakozásért a Képzési Intézmény felelőssége nem merülhet fel.CQI és IRCA által minősített kontaktórás képzés esetén Résztvevőnek biztosítania kell a képzés idejére megfelelő jogosultságokkal rendelkező saját laptopot annak érdekében, hogy a Képzésen történő részvételhez szükséges, Képző Intézmény informatikai rendszeréből megosztott Google Drive linken található képzési dokumentumokat, csoportfeladatokat elérje.

5.7. CQI és IRCA minősített képzés esetén Képző Intézmény biztosítja a képzési anyag papíralapú példányát is, mely a Képzés megkezdésekor átadásra kerül Résztvevőnek.

5.8. A kontaktórás Képzés megjelölt helyszínén, a képzés kezdőnapján a képzési koordinátor fogadja és érkezteti a Résztvevőket és Oktatói igény esetén megnyitja a képzést, illetve a képzés időtartama alatt gondoskodik az esetlegesen felmerülő igények teljesítéséről, a felmerülő hibák elhárításáról.

VI. ELÁLLÁSI, ILLETVE FELMONDÁSI FELTÉTELEK

6.1. A Jelentkező / Résztvevő indokolás nélkül elállhat a szerződéstől a szerződés megkötésétől számított 14 napig. Az elállási jogát egyértelmű nyilatkozattal gyakorolhatja, a certunion@certunion.com email címre küldött emailben (vagy a CertUnion Hungary Tanúsító Kft, 1113 Budapest, Bocskai út 77-79. postai címre), aminek megérkezését a Képző Intézmény haladéktalanul visszaigazolja, és 14 napon belül, a befizetéssel egyező fizetési móddal visszatéríti a képzési díj teljes összegét (és a teljesítéssel összefüggésben felmerült költségeket) a Jelentkező részére. Más visszafizetési mód a Jelentkező / Résztvevő kifejezett hozzájárulásával alkalmazható és anélkül, hogy a Jelentkezőt / Résztvevőt többletköltség terhelné.

6.2. A jelentkezés elküldésével Jelentkező **kifejezetten felhatalmazza a Képző Intézményt a képzés elkezdésére a kiválasztott időpontban akkor is, ha a kezdés a 14 napos elállási idő előtti időpontra esne.** Teszi ezt annak tudatában, hogy amennyiben az elállásra a Jelentkező / Résztvevő a képzés megkezdése után kerít sort, úgy a számára teljesített szolgáltatás arányos (és adókkal növelt) díját köteles megfizetni a Képző Intézmény részére.

6.3. Jelentkező / Résztvevő **kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teljes képzés maradéktalan lefolytatása után a 14 napos elállási jogát nem gyakorolhatja**.

6.4. A képzésre vonatkozó szerződést (a felnőttképzési szerződést) a Képző Intézmény azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Résztvevő (vagy költségviselője) a Képző Intézmény felszólítása ellenére, a felszólítástól számított 3. munkanapon belül sem teljesíti bármely fizetési kötelezettségét.

6.5. Az elállási, ill. felmondási feltételekről a Képző Intézmény itt, illetve előzetesen külön is tájékoztatja a Jelentkező / Résztvevőt, amelyeket a Jelentkező / Résztvevő a képzésre történő jelentkezés részeként és feltételeként kifejezetten elfogad.

6.6. Az elállás után a Jelentkező / Résztvevő a számára esetleg megküldött tananyagot nem használhatja, ezeket harmadik fél számára elérhetővé nem teszi.

VII. RÉSZVÉTELI SZABÁLYZAT

7.1. A Jelentkező a jelentkezéssel elfogadja a képzésen történő részvétel szabályait, amelyek az alábbiak.

7.2. Az adott Képzésen érvényes jelentkezéssel rendelkező Résztvevők vehetnek részt.

7.3. A Résztvevő a képzésen történő megjelenését minden alkalommal a jelenléti ív aláírásával dokumentálja. A jelenléti ívet mindenki büntetőjogi felelőssége tudatában csak saját nevében írhatja alá, online képzések esetén a képernyőfotó (vagy naplófile) erről szóló igazolásnak megfelel.

7.4. A Résztvevő köteles a képzésen az általános magatartási normákat betartani, így különösen tartózkodnia kell minden olyan magatartástól, amellyel a képzés eredményes megtartását gátolja, akadályozza vagy másokban ellenérzést, felháborodást kelt, kelthet.

7.5. A Résztvevő ezen túlmenően köteles betartani a képzés kapcsán a Képző Intézmény vagy az Oktató utasításait; amennyiben ezeknek a Résztvevő nem tesz eleget, úgy ezen pontok megsértéséből eredő kizárólagos felelősség a Résztvevőt terheli, továbbá a Képző Intézmény vagy Oktató, illetve a helyszínt biztosítók vagy a nevükben eljáró személyek jogosultak a belépést megtagadni vagy kezdeményezni a Résztvevőnek a képzésről történő eltávolítását, ill. kizárását.

7.6. A képzést követően a Képző Intézmény biztosítja annak lehetőségét, hogy az Oktatóhoz kérdéseket lehessen intézni, vagy amennyiben az Oktató erre módot biztosít, úgy a Képzés során is kérdést lehessen hozzá intézni.

7.7. A Képző Intézmény által szervezett, illetve közvetített képzésekről kép- illetve hangfelvétel rögzítéséről, ezek közvetítéséről, közzé- vagy hozzáférhetővé tételéről kizárólag a Képző Intézmény dönthet, és ehhez a Résztvevő a képzési szerződés aláírásával hozzájárul. Az online képzések rögzítését kizárólag az azt végző, irányító Oktató vagy az általa megbízott személy végezheti, illetve engedélyezheti. A Résztvevők a képzésen hang, fénykép-és videó-felvételt nem készíthetnek.

7.8. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képzésen a szervezők által kép- és videofelvétel készítésére kerülhet sor, amelyen a Résztvevő felismerhető lehet. Azzal, hogy a Résztvevő az online formában megrendezett Képzésen részt vesz, úgy kifejezetten tudomásul veszi és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a felvételeken akár felismerhető módon is látható legyen, és ezeket a felvételeket Képző Intézmény jogosult felhasználni a későbbiekben a jelenlét bizonyítására, marketing-és reklám célokra.

7.9. Tantermi, kontaktórás képzés esetében kép- és videófelvétel készítése minden Résztvevő írásbeli hozzájárulásával történhet.

VIII. A RÉSZTVEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8.1. A Résztvevő vállalja, hogy aktívan közreműködik a Képzésen és az értékelési folyamatban, ennek érdekében a képzést vezető Oktató utasításait betartja.

8.2. A Résztvevő a képzésre történő jelentkezéssel elfogadja a képzési programot és kötelezettséget vállal arra, hogy indokolatlan késések, hiányzások nélkül részt vesz a képzésen.

8.3. Résztvevő vállalja, hogy jelen ÁSZF-ben foglaltakat betartja, így különösen fizetési kötelezettségeinek eleget tesz.

8.4. A Résztvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a képzés rendjét betartja és nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi Résztvevőjét, oktatóit, illetve Képző Intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. A Résztvevő az általa okozott károkért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.

8.5. A Képző Intézménnyel kötött szerződés alapján a Résztvevőt megillető jogokat (ideértve a képzés információira, dokumentumaira vonatkozó felhasználási jogosultságokat, esetleg tulajdonjogot) Résztvevő harmadik személy részére semmilyen jogcím alatt nem engedheti át, így a Résztvevő nem jogosult a képzés anyagait részben vagy egészben átruházni, továbbadni, azokat harmadik személynek nem adhatja kölcsön vagy bérbe. A Résztvevő nem jogosult a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogokat másra átruházni.

8.6. A képzést (ideértve az online képzéseket is) a Képző Intézmény engedélye nélkül tilos bármilyen eszközzel rögzíteni, tilos bármilyen felvétel készítése. Ezen pont megszegése a Résztvevő Képzésen való részvételének felfüggesztését vonja maga után. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy ebben az esetben a Képző Intézmény a képzés megfizetett részvételi díját nem téríti vissza.

8.7. A Résztvevő köteles a képzés ideje alatt a Képző Intézmény által nyilvántartott adataiban bekövetkező változásokat a változástól, illetve a változásról való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül Képző Intézmény részére írásban bejelenti, és a Képző Intézmény kérésére a változást alátámasztó dokumentumokat bemutatni.

8.8. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzés, illetve a tanórák látogatásának elmulasztása, vagy a képzésből való (akár végleges) kizárása nem jelent mentességet a képzési díj megfizetése alól, továbbá nem jogosult a már befizetett díj visszaigénylésére.

IX. KÉPZŐ INTÉZMÉNY JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

9.1. Képző Intézmény vállalja, hogy a Résztvevő által befizetett Képzés tárgyi és személyi feltételeit biztosítja, a képzést jó színvonalon, a szakmai követelményeknek és az irányadó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően szervezi meg és bonyolítja le.

9.2. A Képző Intézmény továbbá vállalja, hogy:

- a Résztvevőkről a Felnőttképzési Törvény előírásai szerint nyilvántartást vezet, és a képzés dokumentumait a felnőttképzésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig megőrzi,
- a képzéssel kapcsolatos Felnőttképzési Törvény szerinti adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségének eleget tesz,
- a képzési programot, valamint a képzés ütemtervét érintő esetleges módosulásról a Résztvevőt tájékoztatja.

9.3. A Képző Intézmény legkésőbb a képzés haladási ütemének megfelelően térítésmentesen bocsátja a Résztvevők rendelkezésre azokat az írásos anyagokat, eszközöket, szolgáltatásokat, amelyek a képzés eredményes elvégzéséhez szükségesek. A Képzéssel kapcsolatos anyagok a Képző Intézmény, a képzést tartó Oktató, míg CQI és IRCA minősített képzések esetén CQI és IRCA szerzői jogával védettek, amit Résztvevő tiszteletben tart.

9.4. A Képző Intézmény fenntartja a meghirdetett Képzések, illetve azok feltételeinek, valamint az előzetesen megadott tematika módosításának jogát. A feltételek módosításról a Képző Intézmény a Résztvevőket tájékoztatja.

9.5. Képző Intézmény fenntartja a jogot, hogy a képzést törölje, vagy újabb időpontra átszervezze, amennyiben a Jelentkezők száma nem éri el a minimális létszámot, - amely nyílt, bejelentés alapján folyó képzések esetén minimum 6 fő, míg engedély alapján zajló képzés esetén minimum 25 fő - vagy ha az Oktató a képzés megtartásában akadályoztatásra kerül (pl. betegség) vagy egyéb vis major bekövetkezése esetén.

Képző Intézmény vállalja, hogy ilyen esetben a Jelentkezőket a lehető leghamarabb írásban értesíti a képzés elmaradásáról, illetőleg felajánl egy újabb képzési időpontot. Amennyiben a Jelentkező elfogadja az újabb Képzés időpontját, úgy a korábban befizetett képzési díj, valamint a jelentkezés az új Képzés időpontjára átvitelre kerülnek. Amennyiben azonban a Jelentkező nem fogadja el a korábban befizetett részvételi díj és jelentkezés átvitelét, úgy a Képző Intézmény a jelentkező részére maradéktalanul visszautalja a már megfizetett részvételi díjat a törlésről szóló értesítés napjától számított 8 munkanapon belül.

9.6. A Képző Intézmény jogosult a Résztvevőt a képzésen való részvételből kizárni, amennyiben az általa tanúsított magatartás a képzést, az oktatót vagy a képzés többi Résztvevőjét súlyosan vagy ismételten megzavarja, és ezzel akadályozza a képzést.

X. KELLÉKSZAVATOSSÁG

10.1. A Résztvevő a Képző Intézmény hibás teljesítése esetén a Képző Intézménnyel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

10.2. A Résztvevő – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

i) igényelheti a hiba kijavítását

ii) Igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását, vagy

iii) végső esetben a szerződéstől elállhat.

10.3. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

10.4. A Résztvevő a választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban a Résztvevő viseli, kivéve, ha arra a Képző Intézmény adott okot, vagy az áttérés egyébként indokolt volt.

10.5. A Résztvevő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de legkésőbb a hiba felfedezésétől számított 2 (kettő) hónapon belül közölni. A Résztvevő a szerződés teljesítésétől számított kétéves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

10.6. Nem fogyasztóval kötött szerződés esetén a kellékszavatossági igény 1 éves elévülési határidő alatt érvényesíthető.

10.7. A kellékszavatossági jogok érvényesítésének egyéb feltételei: a teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igény érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha a Résztvevő igazolja, hogy a szolgáltatást a Képző Intézmény nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már a Résztvevő köteles bizonyítani, hogy az általa felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

XI. SZERZŐI JOGI KIKÖTÉSEK

11.1. A képzés során a Résztvevő részére – saját felkészülés, tanulás céljából - átadott képzési tananyagok, előadás anyagok, dokumentációk, akár írásos akár elektronikus formában készültek, szerzői jogi műveknek minősülnek és a szerzői jogokról szóló 1999.évi LXXVI törvény oltalma alatt állnak, melyekre a CertUnion Hungary Tanúsító Kft. és szerződéses partnere, illetve az Oktatók rendelkeznek szerzői jogi jogosultsággal.

11.2. A Résztvevő rendelkezésére bocsátott tananyagok bármely formában történő felhasználásához a jogosultak előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. A Résztvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a részére átadott tananyagot a jogosultak hozzájárulása nélkül azokat semmilyen formában nem használja fel, nem másolja, harmadik személynek nem adja át, nem hozza nyilvánosságra, nem értékesíti, forgalmazza, nem dolgozza át.

11.3. A fenti pontokban foglalt szabályok megszegése jogkövetkezményeket von maga után.

XII. SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

12.1. Jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltak be nem tartását a Felek szerződésszegésként értelmezik.

12.2. Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri felszólításnak van helye. Ha valamelyik fél szerződésszegést követ el, a másik fél a szerződésszegés orvoslására irányuló felszólításában megjelölt 15 munkanapos határidő eredménytelen eltelte után a képzési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja írásban.

12.3. A Képző Intézmény részéről szerződésszegésnek minősül különösen:

- a Képző Intézmény a felnőttképzési tevékenységének folytatásától a hatóság által eltiltásra kerül, illetve felnőttképzési engedélye visszavonásra kerül,
- a képzés megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó kötelezettségének jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően nem tesz eleget, és a Képző Intézmény szerződésszegésére bizonyíthatóan visszavezető ok miatt a Résztvevő nem tudja megkezdeni a képzést, illetve a megkezdett Képzést nem fejezi be.

12.4. A Résztvevő részéről szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha a képzési díj, illetve annak esedékes részletének megfizetésére vonatkozó kötelezettségét a Képző Intézmény írásbeli felszólítása ellenére, a felszólítástól számított 3 munkanapon belül sem teljesíti,
- a Képző Intézmény ismételt felszólítása ellenére a képzés rendjének vagy a képzést irányító Oktató vagy munkatárs utasításainak be nem tartása vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés.

12.5. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben szerződésszegést követ el, a Képző Intézmény azonnali hatállyal kizárhatja a Résztvevőt a képzésről és azonnal hatállyal felmondhatja a (felnőtt)képzésre vonatkozó szerződést. Ilyenkor a Résztvevő nemjogosult a befizetett képzési díj vagy részlete visszaigénylésére, hanem szerződésszegése esetén kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a képzési díj 75%-a. A Képző Intézmény igényelheti továbbá a kötbérrel nem fedezett kárai megtérítését is.

12.6. A Képző Intézmény bizonyított szerződésszegése esetén köteles a már befizetett képzési díjat a Résztvevő részére visszatéríteni. A Résztvevő egyéb jogcímen térítésre (kártérítés, kártalanítás, költségtérítés stb.) nem tarthat igényt.

XIII. JOGÉRVÉNYESÍTÉS

13.1. Jelen ÁSZF-ből származó esetleges jogviták elkerülésére a Résztvevő és a Képző Intézmény megállapodnak abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között - békés úton, vagyis legalább egy emailes egyeztetés és egy személyes tárgyalás során – rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak a kialakult jogvita eldöntése érdekében.

13.2. Amennyiben a Képző Intézmény és a Résztvevő között a képzéssel kapcsolatban esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita az Képző Intézmény-vel való tárgyalások során békés úton nem rendeződik, a fogyasztó a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez fordulhat és kezdeményezheti a békéltető testület eljárását, illetve fordulhat a Képző Intézmény székhelye szerint illetékes békéltető testülethez is, továbbá a következő jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Résztvevő számára:

i) Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,
ii) Békéltető testület eljárásának kezdeményezése, országosan illetékes békéltető testületek listája: https://bekeltetes.hu/udvozlo?id=testuletek
iii) Bírósági eljárás kezdeményezése.

XIV. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT RENDJE ÉS PANASZKEZELÉS

14.1. A Képző Intézmény ügyfélszolgálatának elérhetősége az alábbi linkre kattintva https://tudaskozpont.certunion.com/kapcsolat/ válik elérhetővé a Résztvevő által.

14.2. A Képző Intézmény törekszik arra, hogy szolgáltatásait magas minőségben a Résztvevők lehető legnagyobb megelégedettsége mellett nyújtsa. Amennyiben a Résztvevőnek mégis panasza adódna a képzéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a https://tudaskozpont.certunion.com/ugyfelszolgalat/panaszkezeles/ weboldalon található űrlap kitöltésével vagy saját kezű aláírásával ellátott dokumentumban teheti meg, amelyet elektronikus levél formájában megküldhet a certunion@certunion.com email címre, vagy postai úton küldött levélben adhatja fel a CertUnion Hungary Tanúsító Kft. nevére és jelen ÁSZF-ben is feltüntetett postai címére.

Panaszkezelés helye:
CertUnion Hungary Tanúsító Kft.
1113 Budapest, Bocskai út 77-79.
Ügyfélszolgálati idő: munkanapokon 9:00 – 14:00 között telefonon a +36-1-600-67-89 vagy a +36-70-907-43-02-es telefonszámon, illetve személyesen a fenti telefonszámon előre egyeztetett időpontban.

14.3. A Képző Intézmény a beérkezett panaszokat – amennyiben azok hiánypótlást nem igényelnek – 30 napon belül kivizsgálja és indokolással ellátott álláspontját megküldi a Résztvevőnek.

14.4. Amennyiben hiánypótlás keretében további adatok bekérése, és a 30 napos határidő hosszabbítása szükséges, a Képző Intézmény egy alkalommal a határidőt újabb 30 nappal meghosszabbíthatja, amelyről a Résztvevőt a további adatok bekérésével egyidejűleg tájékoztatja.

14.5. Az írásbeli panaszokra a Képző Intézmény minden esetben írásban válaszol. A panaszt elutasító álláspontját a Képző Intézmény köteles megindokolni. Megalapozott panasz esetén a Képző intézmény köteles a hibát kijavítani (vagy más képzésen való részvételt biztosítani arányosan, de legfeljebb 20%-kal csökkentett díjjal), vagy arányos ellentételezést nyújtani, mely ellentételezés azonban nem haladhatja meg az adott képzés nettó ellenértékének 20%-át.

14.6. A panasznak elutasítása esetén a Résztvevő a panaszával a Résztvevő a hatóság vagy a békéltető testület eljárását is kezdeményezheti, valamint igénybe beveheti az egyéb jogérvényesítési eszközöket, melyekről részletesen a jelen ÁSZF XIII. pontja *(„Jogérvényesítés”)* rendelkezik.

XV. ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS

15.1. A Résztvevő jelentkezése alkalmával megadott email címére elégedettségi kérdőív önkéntes kitöltésére vonatkozó meghívó kerül kiküldésre IRCA képzés esetén minden képzési nap végén, illetve legkésőbb a képzés befejezésének időpontját követő 30. (harmincadik) napig, melynek megküldéséhez Résztvevő jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten hozzájárul.

XVI. ADATKEZELÉS

16.1. A szolgáltatást nyújtó és a személyes adatokat kezelő szervezet (Adatkezelő): CertUnion Hungary Tanúsító Kft. (székhely:1113 Budapest, Bocskai út 77-79, cégjegyzékszám: 01-09-937806, adószám: 22659516-2-43), e-mail: certunion@certunion.com, telefon: +36-1-600-6789). Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: +36-30-486-4482, Szabó Mirtill."

16.2. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésen való részvételhez a Résztvevő személyes adatainak kezelése a Felnőttképzési Törvény alapján kötelező. A Felnőttképző a Résztvevő személyes adatait – a felnőttképzési törvény 21.§ (5) bekezdése alapján – a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított 8 (nyolc) évig kezeli.

16.3. Amennyiben a jogszabályok vagy az érintetti hozzájárulás alapján a tárolási idő módosul, úgy azt a későbbiekben külön tájékoztatásban ismertetjük.

16.4. A Résztvevő Képzéssel összefüggő, Felnőttképzési Törvényben meghatározott személyes adatait a Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR rendelet) előírásai szerint kezeli.

16.5. Az adatkezelés jogalapja: a Képző Intézmény, mint adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése a Felnőttképzési Törvény alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja).

16.6. A Résztvevő adatai statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

16.7. A Képző Intézmény a Résztvevő személyes adatairól kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt tájékoztatást.

16.8. A Képző Intézmény adatkezelésével kapcsolatos további rendelkezések, azaz alábbiakban, CertUnion Hungary weblapján olvashatóak https://tudaskozpont.certunion.com/. Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás a fenti linken található Adatkezelési Tájékoztatóval teljes.

16.9. Az érintettek jogai: A fenti adatkezelési tevékenységgel kapcsolatban az érintettek jogosultak – a GDPR 15-20. cikkei alapján – hozzáférni a személyes adataikhoz, kérni azok helyesbítését, törlését, illetve az adatkezelés korlátozását. Továbbá tiltakozhatnak az adatkezelés ellen, illetve kérhetik az adatok hordozhatóságát. Az érintettek gyakorlati útmutatást az adatkezelési tájékoztatóban, illetve a certunion@certunion.com címen kérhetnek.

16.10. Az adatkezelési tevékenység során a Képző Intézmény megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a személyes adatok védelme érdekében a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás vagy törlés megelőzhető legyen (GDPR 32. cikk). Az intézkedések rendszeres felülvizsgálat alatt állnak, és amennyiben az adatkezelési környezet változik, a szükséges módosításokat elvégezzük.

XVII. WEBOLDALAKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

17.1. A Képző Intézmény megtesz minden ésszerű és elvárható intézkedést a https://tudaskozpont.certunion.com/ weboldal biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül semmiféle, sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállal a weboldalak biztonságáért, számítógépes vírusoktól, valamint kém- és más kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért. A Képző Intézmény a weboldalak használatával összefüggésben javasolja, hogy a Résztvevők tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A weboldalakon történő Képzésre való regisztráció feltételezi a Résztvevő részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

17.2. A Képző Intézmény nem felelős semmilyen kárért, amely a weboldalakra való csatlakozás miatt következett be. A Résztvevőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

17.3. A Képző Intézmény a regisztráció fogadása után a jelen ÁSZF-ben szabályozott módon visszaigazoló üzenetet küld a Résztvevő részére. A Képző Intézmény nem felelős az esetleges károkért az alábbi esetekben:

i. ha bármely működési hiba miatt a regisztráció nem érkezett be;

ii. a Résztvevő számítógépének bármilyen hardver- vagy szoftverhibájából bekövetkező meghibásodásért, vagy az internet csatlakozás megszakadása miatti károkért.

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18.1. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jogszabály vagy jelen ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Képző Intézmény és a Résztvevő között, abban az esetben a Felek elfogadják az e-mail üzenetet írásbelinek. Felek e rendelkezést arra való tekintettel kötik ki, hogy kifejezetten

tudomásul veszik, hogy a közöttük létrejött jogviszony alapja az együttműködés, ennek elsődleges formája az on-line információcsere, az egymás közt folytatandó kommunikáció eszköze az email útján történő levelezés. Az emailes nyilatkozatot a címzett köteles írásban visszaigazolni legfeljebb 2 munkanap alatt; visszaigazolás hiányában a nyilatkozat nem tekinthető átvettnek, kivéve, ha a feladó az elküldést bizonyítja.

18.2. Amennyiben Képző Intézmény jelen ÁSZF alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az arra vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Képző Intézmény nem ragaszkodik szigorúan a jelen ÁSZF valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

18.3. Amennyiben jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen, végrehajthatatlan vagy azzá válna, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. Ebben az esetben a Felek az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést kölcsönös egyeztetésük során olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés gazdasági és a Felek szándékához legközelebb áll.

18.4. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a weboldalon történő Képzésre jelentkezés tekintetében az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, fogyasztó esetén a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (ll.26.) kormányrendelet, a Felnőttképzési Törvény, a Kormányrendelet, a Polgári Törvénykönyv, a szerzői jogokról szóló 1999.évi LXXVI törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Kelt: 2026.11.12.

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Elállási/Felmondási nyilatkozat
2. sz. melléklet – CQI és IRCA tanúsított képzések
3. sz. melléklet – CQI Learner Privacy Notice v3.1
4. sz melléklet – Examination requirements.pdf
5. sz. melléklet – Szellemi tulajdon védelme melléklet