1. Az ÁSZF érvényességi területe, hatálya, tárgya

1.1. Az Általános Szerződéses Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) 2. számú melléklete szabályozza a képzési szolgáltatást igénybevevő (oktatást megrendelő szervezet, vagy arra jelentkező természetes személy: Résztvevő) Megbízó és a képzést nyújtó CertUnion Hungary Tanúsító Kft. továbbiakban: Képző Intézmény) közötti kapcsolatot.

1.2. Az ÁSZF tárgya a Képző intézmény által kínált, szervezett és lebonyolítandó, CQI és IRCA tanúsított -képzés általános feltételeinek meghatározása.

1.3. A kiválasztott Képzésre történő jelentkezés Képző Intézmény általi visszaigazolásával a Jelentkező és a Képző Intézmény között az ÁSZF alapján szerződés jön létre.

1.4. A szolgáltatást nyújtó és a személyes adatokat kezelő szervezet (Adatkezelő): CertUnion Hungary Tanúsító Kft. (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79; cégjegyzékszám: 01-09-937806, adószám: 22659516-2-43), e-mail: certunion@certunion.com,, telefon: +36-1-600-6789). Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: +36-30-486-4482, Szabó Mirtill.
A CQI/IRCA a nemzetközi rendszer szerinti adatkezelést az Egyesült Királyságban végzi (Chartered Quality Institute, 90 Chancery Lane, London WC2A 1EU), az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztató a [link] címen érhető el.

2. A szolgáltatás

2.1. Képző intézmény, mint a CQI (https://www.quality.org/) által regisztrált szervezet, vezető auditori képzést kínál az IRCA rendszer (Approved Training Partners Criteria) szabályai szerint. Képző intézmény partneri jogosultsága az alábbi linken ellenőrizhető: https://members.quality.org/quality/atp_Profile.aspx?ID=6071746

2.2. A képzés során felmerülő adatok, különös tekintettel a vizsgáztatással és a tanúsítványkiadással összefüggő személyes adatok, a CQI (Chartered Quality Institute) / IRCA rendszerében is rögzítésre kerülnek. A CQI hivatalos adatvédelmi tájékoztatója ÁSZF 3.sz melléklet - Learner Privacy Notive v3.1 néven elérhető.

2.3. Képző intézmény a képzési programnak megfelelő képzést megszervezi, majd – kellő számú alkalmas jelentkező esetén – lebonyolítja. . Képző Intézmény a képzés keretein belül az adott ISO szabványra épülő követelményrendszer részletesebb megismertetésével, valamint vezető auditori kompetenciák fejlesztésével készíti fel Résztvevőt a képzést lezáró vizsgára.

2.4. Képző intézmény képzéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz az ÁSZF, valamint a https://tudaskozpont.certunion.com/ weboldalon található képzési ismertetőkben, illetve a Résztvevők számára e-mailben megküldött képzési tájékoztatókban.

2.5. Képző intézmény kijelenti, hogy a képzésnek megfelelő szakértelemmel, gyakorlattal és felhatalmazásokkal ugyanúgy rendelkezik, mint a lebonyolításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételekkel, ezeket a képzés lebonyolításának végéig fenn is tartja.

2.6. Képző intézmény alvállalkozókat (Oktatókat) igénybe vehet, ezt Megbízó kifejezetten elfogadja.

2.7. Képző intézmény vállalja a képzéshez szükséges tárgyi feltételek (oktatási helyiség, eszközök, tananyag, bekészítés) biztosítását.

2.8. Képző intézmény vállalja a szakmailag magas színvonalú képzés biztosítását, amihez támaszkodik az IRCA képzési rendszer feltételeire.

2.9. Képző intézmény fenntartja magának, illetve az IRCA-jogosult CQI számára a képzési rendszer szerzői jogait (pl. az IRCA arculatára, módszereire, tananyagára vonatkozóan). Képző intézmény a Megbízó rendelkezésére bocsátott tananyag felhasználási jogait időlegesen és csakis a képzés céljának megfelelő használatra átengedi, de annak részbeni vagy egészbeni másolásához, sokszorosításához, terjesztéséhez, felhasználásához nem járul hozzá.

2.10. Képző intézmény a képzések időpontjainak és helyszíneinek kijelölési jogát fenntartja, ahogy a változtatását is.

2.11. Képző intézménynek joga van a képzésre jelentkező Megbízó (vagy a Megbízó által kijelölt más személy) kompetenciáját bemeneti szintfelmérő teszt segítségével ellenőrizni, annak sikertelensége esetén a képzés nyújtását az adott személyre nézve visszautasítani.

2.12. Képző intézménynek joga és kötelezettsége a Megbízónak (ill. az általa kijelölt személynek) a képzés szempontjából releváns ellenőrzése, értékelése, melynek módja:

2.12.1. Jelenléti ív vezetése

2.12.2. Képző intézmény Oktatója minden képzési nap végén értékeli a Megbízót. A pozitív oktatói értékelés és a hiányzásmentes jelenlét a vizsgára bocsátásnak egyaránt feltételei.

2.12.3. A vizsgáztatás helyszínét és idejét a Képző intézmény határozza meg. A vizsga sikeres, ha a Megbízó teljesítménye mindegyik vizsgarész tekintetében legalább 50%, összességében pedig eléri a legalább 70%-ot. Ebben az esetben Megbízó részére tanúsítvány (Certificate of achievement) állítható ki.

2.12.4. Amennyiben Megbízó vizsgán elért teljesítménye nem haladja meg a feladatonkénti 50%-os vagy összességében 70%-os eredményt, abban az esetben számára részvételi igazolás (Certificate of attendance) állítható ki

2.12.5. A teljesítményértékelés kritériumait az IRCA szabályozza a mindenkor érvényes ÁSZF 4.sz melléklet - Course Certification Criteria.pdf dokumentumban.

2.12.6. Képző intézmény a felelősségét a nettó képzési díjnak megfelelő összegre korlátozza.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízó a jelentkezéssel, bejelentés alapján zajló, vezető auditori képzésben vehet részt az IRCA szabályai szerint, és sikeres vizsga esetén nemzetközileg elismert, egyedi IRCA azonosítóval ellátott és Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből (FAR) generált tanúsítványt szerez.

3.2. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a megszerzett tanúsítvány (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a alapján) nem igazol államilag elismert szakképesítést vagy szakképzettséget, és önmagában nem jogosít munkakör betöltésére vagy jogszabályban engedélyhez kötött tevékenység folytatására, kivéve, ha erre külön jogszabály kifejezetten feljogosít.

3.3. Megbízó a képzésben jelentkezés alapján vehet részt, feltéve, hogy alkalmasságát kétség esetén - előzetesen megszerzett tudást igazoló dokumentumok hiányában – sikeres, adott szabványelemekre és auditálási ismeretekre épülő bemeneti szintfelmérő teszttel igazolja, melyet a képző intézmény online formában biztosít számára. A teszt akkor számít sikeresnek, ha a helyes válaszok értéke meghaladja az összpontszám 70%-át.

3.4. A képzésben való részvétel további feltétele a teljes képzési díj megfizetése a tanfolyam kezdése előtt.

3.5. Megbízó vállalja továbbá, hogy:

3.5.1. elfogadja az oktatás rendjét, indokolatlan késések és hiányzás nélkül részt vesz az ütemterv szerinti képzési alkalmakon,

3.5.2. a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat betartja,

3.5.3. nem tanúsít olyan magatartást, amely Résztvevőtársait, oktatóit, illetve a Képző intézmény érdekeit sértené vagy károsítaná,

3.5.4. a személyi adataiban bekövetkezett változásokat Képző intézménynek a képzés megkezdését követő 3. munkanapon belül jelzi.

3.6. Megbízó tudomásul veszi, hogy:

3.6.1. a jelenléti ív aláírásával tanúsítja a megjelenését minden képzési napon,

3.6.2. , sikertelen vizsga esetén CQI és IRCA szabályozás értelmében 1 naptári éven belül lehetősége van egyszeri, díjmentes pótvizsgázásra bármely, képzési naptárban meghirdetett CQI és IRCA tanúsított vezető auditori képzés vizsganapjára előre egyeztetett módon becsatlakozva. Amennyiben a pótvizsga sikertelen eredménnyel zárul, a Résztvevőnek meg kell ismételnie a teljes képzést, hogy újból vizsgázhasson.

3.6.3. a képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány és Certificate of achievement a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén adható ki,

3.6.4. A tanúsítvány és a Certificate of achievement, illetve a Certificate of attendance a képzésben részt vett személy nevére szól,

3.6.5. a szerződéses kötelezettségei megszegésével Megbízó a képzésről kizárható

3.7. Megbízó hozzájárul, hogy személyes és egyéb adatait Képző intézmény kezelje e szerződés szerinti cél teljesítéséhez és idejére az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint Megbízó kijelenti, hogy Képző intézmény Adatvédelmi szabályzatát a Jelentkezési lap kitöltése előtt megismerte, majd elfogadta.
A Képző Intézmény a személyes adatokat elsősorban a szerződés teljesítése és az ebből fakadó jogok és kötelezettségek (pl. vizsga, tanúsítvány kiadása) biztosítása céljából kezeli. Ezen adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) b) pontja (szerződés teljesítése). Az IRCA tanúsító rendszer felé továbbított adatok kezelésének jogalapja a képzés nemzetközi elismeréséhez fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pont), illetve a CQI/IRCA szabályainak teljesítése, szükség szerint a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan.
Az adatokat a Képző Intézmény a képzési szerződés időtartama alatt, illetve a vonatkozó jogszabályi és minőségbiztosítási előírásokban meghatározott ideig tárolja. A CQI/IRCA rendszerében történő adatkezelés időtartamáról és feltételeiről a CQI Learner Privacy Notice rendelkezik. A szerződés, amely a tárgyát képezi a képzési jogviszonynak, szóban köttetik a Felnőttképzési törvény alapján (Fktv 13.§ (1) - (2)).

3.8. A GDPR 15–20. cikkei alapján a Megbízót/Résztvevőt az alábbi jogok illetik meg:

3.8.1. Hozzáférés a személyes adatokhoz,

3.8.2. Helyesbítés,

3.8.3. Törlés (elfeledtetés),

3.8.4. Adatkezelés korlátozása,

3.8.5. Adathordozhatóság,

3.8.6. Tiltakozás az adatkezelés ellen (adott feltételek mellett).

A Résztvevő a jogai gyakorlása érdekében a Képző Intézmény által megadott elérhetőségeken vagy az Adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett címen/e-mailen keresheti meg a Képző Intézményt.

3.9. Képző intézmény felel a Megbízó rendelkezésére bocsátott tananyagok jogtisztaságáért. Megbízó azonban tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott tananyagok, módszerek jogosultja a Képző intézmény (illetve az őt regisztráló CQI), a Megbízó részére átadott felhasználási jogosultságok csak a képzésre szólnak, a képzés célján túli (akár magáncélú) felhasználás nem megengedett, a tananyagokat Megbízó nem sokszorosíthatja, nem teheti közzé, másnak nem engedheti át.

3.10. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Képző intézményt ellenőrizhetik (pl. a számára regisztrációt nyújtó CQI).

3.11. Megbízó megismerte és tudomásul vette a Képző intézmény honlapján közzétett panaszkezelési útmutatót, mely szerint az esetleges megbízói reklamációt Képző intézmény legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja és a megfelelő eljárással a hibát orvosolja. Ha Képző intézmény a panasszal nem ért egyet, a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel és tájékoztatja Megbízót a panaszkezelés további lehetőségeiről (jogi vélemény kikérése, Békéltető Testülethez fordulás lehetősége stb.).

4. Ellentételezés

4.1. Megbízó a képzésért ellentételezést, díjat fizet.

4.2. A díj tartalmazza a képzés előkészítésével járó szervezési feladatok költségeit, az esetlegesen szükséges bemeneti szintfelmérő tesztlebonyolítását, a képzés személyi és tárgyi feltételeit,

ideértve a helyszínen biztosított, tananyagot, a segédeszközöket, tartalmazza a jogdíjakat, az ellátás (napi bekészítés költségét, a külön soron szereplő vizsgadíjat, illetve a megfelelést tanúsító tanúsítványok díját.

4.3. A díj mértékét a honlapon közöljük. Megbízó a megbízási díjat a Képző intézmény által kiállított **díjbekérő** alapján a képzést megelőzően átutalással fizeti meg a Képző intézmény MBH 10300002-10663150-49020014 számú számlájára. Képző intézmény a befizetett összegről a 2000.évi C törvénynek megfelelően számlát állít ki.

4.4. A díj semmiképpen nem követelhető vissza hiányzás és sikertelen vizsga esetén. Díj nem jár vissza elmaradt tréning esetén sem, feltéve, hogy Képző intézmény az elmaradást másik tréning biztosításával pótolja.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Képző intézmény fenntartja magának az ÁSZF változtatásának a jogát. Az ÁSZF módosítása a Képző intézmény honlapján való közzététellel válik hatályossá, de a konkrét kezdési időponttal már meghirdetett képzésekre a változtatásokkal nem érintett ÁSZF-et kell alkalmazni.

5.2. A Képző Intézmény a jelentkezést e-mailben küldött visszaigazolással fogadja el. A kiválasztott Képzésre történő jelentkezés Képző Intézmény általi visszaigazolásával a Jelentkező és a Képző Intézmény között jelen ÁSZF alapján szerződés jön létre; ezzel Jelentkezőnek fizetési kötelezettsége keletkezik, amit Jelentkező tudomásul vesz.

5.3. Az egyedi Megbízási szerződést Felek határozott időre, a képzés időtartamára kötik, ezért megszűnik képzés befejezésével, illetve az igazoló dokumentum (tanúsítvány vagy részvételi igazolás) átadásával (postázásával), vagy akkor, ha Képző intézmény a Megbízót (vagy az által kijelölt személyt) a képzésről kizárja, vagy ha a képzés egyébként ellehetetlenül. A megbízási szerződés felmondható súlyos szerződésszegés esetén is.

5.4. Felhívjuk a figyelmet, hogy a képzéshez vagy vizsgához kapcsolódóan személyes adatok (név, e-mail, vizsgaeredmény) az Egyesült Királyságban vagy más, EU-n kívüli államban működő szolgáltatókhoz (pl. vonatkozó IRCA informatikai partnerek: Vonage, Zoom, AWS) is továbbításra kerülhetnek. A Képző Intézmény és a CQI a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról (általános szerződési feltételek) gondoskodik, és biztosítja, hogy az adatok védelme a GDPR-nak megfelelő szinten történik.

Budapest, 2026.11.12.

Szabó Mirtill
ügyvezető