

## 1. Az ÁSZF érvényességi területe, hatálya, tárgya

- 1.1. Az Általános Szerződéses Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) 2. számú melléklete szabályozza a képzési szolgáltatást igénybevevő (oktatást megrendelő szervezet, vagy arra jelentkező természetes személy: Résztvevő) Megbízó és a képzést nyújtó CertUnion Hungary Tanúsító Kft. továbbiakban: Képző Intézmény) közötti kapcsolatot.
- 1.2. Az ÁSZF tárgya a Képző intézmény által kínált, szervezett és lebonyolítandó, CQI és IRCA tanúsított -képzés általános feltételeinek meghatározása.
- 1.3. A kiválasztott Képzésre történő jelentkezés Képző Intézmény általi visszaigazolásával a Jelentkező és a Képző Intézmény között az ÁSZF alapján szerződés jön létre.
- 1.4. A szolgáltatást nyújtó és a személyes adatokat kezelő szervezet (Adatkezelő): CertUnion Hungary Tanúsító Kft. (székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79; cégjegyzékszám: 01-09-937806, adószám: 22659516-2-43), e-mail: [certunion@certunion.com](mailto:certunion@certunion.com), telefon: +36-1-600-6789). Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: +36-30-486-4482, Szabó Mirtill. A CQI/IRCA a nemzetközi rendszer szerinti adatkezelést az Egyesült Királyságban végzi (Chartered Quality Institute, 90 Chancery Lane, London WC2A 1EU), az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztató a [link] címen érhető el.

## 2. A szolgáltatás

- 2.1. Képző intézmény, mint a CQI (<https://www.quality.org/>) által regisztrált szervezet, vezető auditori képzést kínál az IRCA rendszer (Approved Training Partners Criteria) szabályai szerint. Képző intézmény partneri jogosultsága az alábbi linken ellenőrizhető: [https://members.quality.org/quality/atp\\_Profile.aspx?ID=6071746](https://members.quality.org/quality/atp_Profile.aspx?ID=6071746)
- 2.2. A képzés során felmerülő adatok, különös tekintettel a vizsgáztatással és a tanúsítványkiadással összefüggő személyes adatok, a CQI (Chartered Quality Institute) / IRCA rendszerében is rögzítésre kerülnek. A CQI hivatalos adatvédelmi tájékoztatója ÁSZF 3.sz melléklet - Learner Privacy Notive v3.1 néven elérhető.
- 2.3. Képző intézmény a képzési programnak megfelelő képzést megszervezi, majd - kellő számú alkalmas jelentkező esetén - lebonyolítja. Képző Intézmény a képzés keretein belül az adott ISO szabványra épülő követelményrendszer részletesebb megismertetésével, valamint vezető auditori kompetenciák fejlesztésével készíti fel Résztvevőt a képzést lezáró vizsgára.
- 2.4. Képző intézmény képzéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz az ÁSZF, valamint a <https://tudaskozpont.certunion.com/> weboldalon található képzési ismertetőkben, illetve a Résztvevők számára e-mailben megküldött képzési tájékoztatókban.
- 2.5. Képző intézmény kijelenti, hogy a képzésnek megfelelő szakértelemmel, gyakorlattal és felhatalmazásokkal ugyanúgy rendelkezik, mint a lebonyolításhoz szükséges tárgyi és személyi feltételekkel, ezeket a képzés lebonyolításának végéig fenn is tartja.
- 2.6. Képző intézmény alvállalkozókat (Oktatókat) igénybe vehet, ezt Megbízó kifejezetten elfogadja.
- 2.7. Képző intézmény vállalja a képzéshez szükséges tárgyi feltételek (oktatási helyiség, eszközök, tananyag, bekészítés) biztosítását.
- 2.8. Képző intézmény vállalja a szakmailag magas színvonalú képzés biztosítását, amihez támaszkodik az IRCA képzési rendszer feltételeire.
- 2.9. Képző intézmény fenntartja magának, illetve az IRCA-jogosult CQI számára a képzési rendszer szerzői jogait (pl. az IRCA arculatára, módszereire, tananyagára vonatkozóan). Képző intézmény a Megbízó rendelkezésére bocsátott tananyag felhasználási jogait időlegesen és csakis a képzés céljának megfelelő használatra átengedi, de annak részbeni vagy egészbeni másolásához, sokszorosításához, terjesztéséhez, felhasználásához nem járul hozzá.
- 2.10. Képző intézmény a képzések időpontjainak és helyszíneinek kijelölési jogát fenntartja, ahogy a változtatását is.

- 2.11. Képző intézménynek joga van a képzésre jelentkező Megbízó (vagy a Megbízó által kijelölt más személy) kompetenciáját bemeneti szintfelmérő teszt segítségével ellenőrizni, annak sikertelensége esetén a képzés nyújtását az adott személyre nézve visszautasítani.
- 2.12. Képző intézménynek joga és kötelezettsége a Megbízónak (ill. az általa kijelölt személynek) a képzés szempontjából releváns ellenőrzése, értékelése, melynek módja:
- 2.12.1. Jelenléti ív vezetése
- 2.12.2. Képző intézmény Oktatója minden képzési nap végén értékeli a Megbízót. A pozitív oktatói értékelés és a hiányzásmentes jelenlét a vizsgára bocsátásnak egyaránt feltételei.
- 2.12.3. A vizsgáztatás helyszínét és idejét a Képző intézmény határozza meg. A vizsga sikeres, ha a Megbízó teljesítménye mindegyik vizsgarész tekintetében legalább 50%, összességében pedig eléri a legalább 70%-ot. Ebben az esetben Megbízó részére tanúsítvány (Certificate of achievement) állítható ki.
- 2.12.4. Amennyiben Megbízó vizsgán elért teljesítménye nem haladja meg a feladatonkénti 50%-os vagy összességében 70%-os eredményt, abban az esetben számára részvételi igazolás (Certificate of attendance) állítható ki
- 2.12.5. A teljesítményértékelés kritériumait az IRCA szabályozza a mindenkor érvényes ÁSZF 4.sz melléklet - Course Certification Criteria.pdf dokumentumban.
- 2.12.6. Képző intézmény a felelősségét a nettó képzési díjnak megfelelő összegre korlátozza.

### 3. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó a jelentkezéssel, bejelentés alapján zajló, vezető auditori képzésben vehet részt az IRCA szabályai szerint, és sikeres vizsga esetén nemzetközileg elismert, egyedi IRCA azonosítóval ellátott és Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből (FAR) generált tanúsítványt szerez.
- 3.2. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a megszerzett tanúsítvány (a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a alapján) nem igazol államilag elismert szakképesítést vagy szakképzettséget, és önmagában nem jogosít munkakör betöltésére vagy jogszabályban engedélyhez kötött tevékenység folytatására, kivéve, ha erre külön jogszabály kifejezetten feljogosít.
- 3.3. Megbízó a képzésben jelentkezés alapján vehet részt, feltéve, hogy alkalmasságát kétség esetén - előzetesen megszerzett tudást igazoló dokumentumok hiányában - sikeres, adott szabványelemekre és auditálási ismeretekre épülő bemeneti szintfelmérő teszttel igazolja, melyet a képző intézmény online formában biztosít számára. A teszt akkor számít sikeresnek, ha a helyes válaszok értéke meghaladja az összpontszám 70%-át.
- 3.4. A képzésben való részvétel további feltétele a teljes képzési díj megfizetése a tanfolyam kezdése előtt.
- 3.5. Megbízó vállalja továbbá, hogy:
- 3.5.1. elfogadja az oktatás rendjét, indokolatlan késések és hiányzás nélkül részt vesz az ütemterv szerinti képzési alkalmakon,
- 3.5.2. a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat betartja,
- 3.5.3. nem tanúsít olyan magatartást, amely Részvevőtársait, oktatóit, illetve a Képző intézmény érdekeit sértené vagy károsítaná,
- 3.5.4. a személyi adataiban bekövetkezett változásokat Képző intézménynek a képzés megkezdését követő 3. munkanapon belül jelzi.
- 3.6. Megbízó tudomásul veszi, hogy:
- 3.6.1. a jelenléti ív aláírásával tanúsítja a megjelenését minden képzési napon,
- 3.6.2. , sikertelen vizsga esetén CQI és IRCA szabályozás értelmében 1 naptári éven belül lehetősége van egyszeri, díjmentes pótvizsgázásra bármely, képzési naptárban meghirdetett CQI és IRCA tanúsított vezető auditori képzés vizsganapjára előre egyeztetett módon becsatlakozva. Amennyiben a pótvizsga sikertelen eredménnyel zárul, a Részvevőnek meg kell ismételnie a teljes képzést, hogy újból vizsgázhasson.

- 3.6.3. a képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány és Certificate of achievement a vállalt kötelezettségek teljesítése esetén adható ki,
- 3.6.4. A tanúsítvány és a Certificate of achievement, illetve a Certificate of attendance a képzésben részt vett személy nevére szól,
- 3.6.5. a szerződéses kötelezettségei megszegésével Megbízó a képzésről kizárható
- 3.7. Megbízó hozzájárul, hogy személyes és egyéb adatait Képző intézmény kezelje e szerződés szerinti cél teljesítéséhez és idejére az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint Megbízó kijelenti, hogy Képző intézmény Adatvédelmi szabályzatát a Jelentkezési lap kitöltése előtt megismerte, majd elfogadta.
- A Képző Intézmény a személyes adatokat elsősorban a szerződés teljesítése és az ebből fakadó jogok és kötelezettségek (pl. vizsga, tanúsítvány kiadása) biztosítása céljából kezeli. Ezen adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) b) pontja (szerződés teljesítése). Az IRCA tanúsító rendszer felé továbbított adatok kezelésének jogalapja a képzés nemzetközi elismeréséhez fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pont), illetve a CQI/IRCA szabályainak teljesítése, szükség szerint a szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan.
- Az adatokat a Képző Intézmény a képzési szerződés időtartama alatt, illetve a vonatkozó jogszabályi és minőségbiztosítási előírásokban meghatározott ideig tárolja. A CQI/IRCA rendszerében történő adatkezelés időtartamáról és feltételeiről a CQI Learner Privacy Notice rendelkezik. A szerződés, amely a tárgyat képezi a képzési jogviszonynak, szóban kötötték a Felnttktképzési törvény alapján (Fktv 13.§ (1) - (2)).
- 3.8. A GDPR 15-20. cikkei alapján a Megbízót/Résztevét az alábbi jogok illetik meg:
- 3.8.1. Hozzáférés a személyes adatokhoz,
- 3.8.2. Helyesbítés,
- 3.8.3. Törlés (elfeledtetés),
- 3.8.4. Adatkezelés korlátozása,
- 3.8.5. Adathordozhatóság,
- 3.8.6. Tiltakozás az adatkezelés ellen (adott feltételek mellett).
- A Résztevő a jogai gyakorlása érdekében a Képző Intézmény által megadott elérhetőségeken vagy az Adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett címen/e-mailen keresheti meg a Képző Intézményt.
- 3.9. Képző intézmény felel a Megbízó rendelkezésére bocsátott tananyagok jogtisztaságáért. Megbízó azonban tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott tananyagok, módszerek jogosultja a Képző intézmény (illetve az őt regisztráló CQI), a Megbízó részére átadott felhasználási jogosultságok csak a képzésre szólnak, a képzés célján túli (akár magáncélú) felhasználás nem megengedett, a tananyagokat Megbízó nem sokszorosíthatja, nem teheti közzé, másnak nem engedheti át.
- 3.10. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Képző intézményt ellenőrizhetik (pl. a számára regisztrációt nyújtó CQI).
- 3.11. Megbízó megismerte és tudomásul vette a Képző intézmény honlapján közzétett panaszkezelési útmutatót, mely szerint az esetleges megbízói reklamációt Képző intézmény legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja és a megfelelő eljárással a hibát orvosolja. Ha Képző intézmény a panasszal nem ért egyet, a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel és tájékoztatja Megbízót a panaszkezelés további lehetőségeiről (jogi vélemény kikérése, Békéltető Testülethez fordulás lehetősége stb.).

#### 4. Ellentételezés

- 4.1. Megbízó a képzésért ellentételezést, díjat fizet.
- 4.2. A díj tartalmazza a képzés előkészítésével járó szervezési feladatok költségeit, az esetlegesen szükséges bemeneti szintfelmérő tesztbonyolítását, a képzés személyi és tárgyi feltételeit,

ideértve a helyszínen biztosított, tananyagot, a segédeszközöket, tartalmazza a jogdíjakat, az ellátás (napi bekészítés költségét, a külön soron szereplő vizsgadíjat, illetve a megfelelést tanúsító tanúsítványok díját.

- 4.3.** A díj mértékét a honlapon közöljük. Megbízó a megbízási díjat a Képző intézmény által kiállított **díjbekérő** alapján a képzést megelőzően átutalással fizeti meg a Képző intézmény MBH 10300002-10663150-49020014 számú számlájára. Képző intézmény a befizetett összegről a 2000.évi C törvénynek megfelelően számlát állít ki.
- 4.4.** A díj semmiképpen nem követelhető vissza hiányzás és sikertelen vizsga esetén. Díj nem jár vissza elmaradt tréning esetén sem, feltéve, hogy Képző intézmény az elmaradást másik tréning biztosításával pótolja.

## 5. Egyéb rendelkezések

- 5.1.** Képző intézmény fenntartja magának az ÁSZF változtatásának a jogát. Az ÁSZF módosítása a Képző intézmény honlapján való közzététellel válik hatályossá, de a konkrét kezdési időponttal már meghirdetett képzésekre a változtatásokkal nem érintett ÁSZF-et kell alkalmazni.
- 5.2.** A Képző Intézmény a jelentkezést e-mailben küldött visszaigazolással fogadja el. A kiválasztott Képzésre történő jelentkezés Képző Intézmény általi visszaigazolásával a Jelentkező és a Képző Intézmény között jelen ÁSZF alapján szerződés jön létre; ezzel Jelentkezőnek fizetési kötelezettsége keletkezik, amit Jelentkező tudomásul vesz.
- 5.3.** Az egyedi Megbízási szerződést Felek határozott időre, a képzés időtartamára kötik, ezért megszűnik képzés befejezésével, illetve az igazoló dokumentum (tanúsítvány vagy részvételi igazolás) átadásával (postázásával), vagy akkor, ha Képző intézmény a Megbízót (vagy az által kijelölt személyt) a képzésről kizárja, vagy ha a képzés egyébként ellehetetlenül. A megbízási szerződés felmondható súlyos szerződésszegés esetén is.
- 5.4.** Felhívjuk a figyelmet, hogy a képzéshez vagy vizsgához kapcsolódóan személyes adatok (név, e-mail, vizsgaeredmény) az Egyesült Királyságban vagy más, EU-n kívüli államban működő szolgáltatókhoz (pl. vonatkozó IRCA informatikai partnerek: Vonage, Zoom, AWS) is továbbításra kerülhetnek. A Képző Intézmény és a CQI a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról (általános szerződési feltételek) gondoskodik, és biztosítja, hogy az adatok védelme a GDPR-nak megfelelő szinten történik.

Budapest, 2025.november 12. - kiadás: 5.



Szabó Mirtill  
ügyvezető